(Bitte auf eigenen Kopfbogen schreiben, jeweilige Adresse hinzufügen und in die Adresse den Zusatz „Bitte sofort öffnen“ integrieren)

Wahlausschreiben für die Wahl der Mitarbeitervertretung im ... / bei ...

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ich übersende Ihnen hiermit das Wahlausschreiben für die Wahl der Mitarbeitervertretung im ... / bei ... .

Bitte machen Sie **jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter** in Ihrer Dienststelle das Wahlausschreiben zugänglich!

Da, wie Sie aus dem Wahlausschreiben ersehen, wichtige Termine einzuhalten sind, bitte ich, dass jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter dieses schnellstmöglich zur Einsichtnahme erhält.

Für eventuelle Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Eigener Name

für den MAV-Wahlvorstand